

CPAS FAUVILLERS

RECRUTEMENT pour remplacement D'1 ANIMATEUR SOCIO-CULTUREL

Mi-temps – Barème D4

1 CONDITIONS DE RECRUTEMENT

1.1. Conditions générales :

1. être belge ou être citoyen de l'Union européenne ;
2. avoir une connaissance de la langue de la région linguistique jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
3. jouir des droits civils et politiques ;
4. être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
5. satisfaire aux lois sur la milice ;
6. justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
7. être âgé de 18 ans au moins ;
8. réussir l'examen de recrutement.
9. être en possession du permis de conduire B et posséder un véhicule à la date d'entrée en fonction
10. Justifier de connaissances de base en informatique

1.2. Conditions particulières :

1. Conditions de diplôme : à la date de clôture des inscriptions, le(s) candidat(s) devra(ont) être au minimum titulaire(s) du diplôme de fin d'études secondaires (CESS).
2. Etre en possession du permis de conduire B et posséder un véhicule à la date d'entrée en fonction
3. Satisfaire à un examen organisé selon les modalités reprises au point 3.
4. Prouver une expérience dans l'animation de groupes divers.
5. Avoir des notions en langue anglaise pour les interactions de base avec la population réfugiée accueillie au sein du CPAS de Fauvillers.

A l'exception du lundi (journée de présence obligatoire), le mi-temps pourra être modulé en fonction des disponibilités du candidat.

2. DESCRIPTION DE LA FONCTION

Le Centre Public d'Action Sociale de Fauvillers procède au recrutement d'un animateur socioculturel polyvalent dans le cadre de :

- La gestion de ses initiatives locales d'accueil pour demandeurs d'asile.
- L'organisation des activités de la « Maison Communautaire » destinée aux aînés.
- La préparation et/ou gestion des plaines de jeux organisées durant l'été.

- Le Repair Café.
- Les tâches administratives liées à la gestion de ces projets.

L'animateur socioculturel polyvalent devra tendre aux aptitudes suivantes :

2.1. SAVOIR

- Connaissance générale du fonctionnement d'un C.P.A.S.
- Connaissance générale du fonctionnement d'une Initiative Locale d'Accueil ;
- Connaissance générale du fonctionnement d'une maison communautaire ;
- Connaissance générale du fonctionnement des plaines de jeux ;
- Connaissance de base des outils informatiques Windows ;

2.2. SAVOIR FAIRE

- Différentes techniques d'animation ;
- Capacité à concevoir des animations adaptées aux différents publics ;
- Capacité à prévoir le matériel et le budget ;
- Avoir le sens des responsabilités ;
- Etre capable d'organiser le travail avec méthode et efficacité, en collaboration avec l'équipe ;
- Assurer des tâches administratives dans la gestion de projets.

2.3. SAVOIR ETRE

- Manifester le respect d'autrui et un savoir-vivre adapté ;
- Etre dynamique, pédagogue, créatif ;
- Avoir une très bonne organisation, communication et avoir le sens du contact ;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, établir des relations de confiance, sans discrimination ;
- Etre capable d'articuler son travail, avec autonomie, à travers celui des collègues ;
- Etre flexible et créatif à l'abord de questions problématiques.
- Etre capable de faire respecter les règles et gérer les conflits.

3. EPREUVE DE SELECTION

L'examen comprendra une épreuve orale permettant de juger la communication orale du candidat et portera sur ses connaissances spécifiques décrites dans la description des fonctions de l'emploi vacant à pourvoir.

4. DEPOT DES CANDIDATURES

Les actes de candidatures seront adressés à Mme Nadine DE CLERCQ, Présidente du CPAS, 310 Place Communale 6637 Fauvillers, par lettre recommandée (ou dépôt au CPAS contre accusé de réception) pour le **10 septembre 2019** au plus tard.

Pour toute demande d'information, vous pouvez vous adresser à Mme Christine MICHAUX, Directrice Générale du CPAS, au 063/60.83.23. ou par mail cpas@fauvillers.be .

Les candidatures devront être accompagnées des pièces suivantes :

- Lettre de motivation et CV mis à jour
- une copie certifiée conforme du diplôme CESS
- un extrait d'acte de naissance
- un extrait du casier judiciaire daté de moins de 3 mois.