

Domaine : Travaux

Objectif stratégique : Être une commune moderne qui garantit l'efficacité de l'administration et des services publics dont elle a la charge

Objectif opérationnel 4 : Optimiser le fonctionnement du service des travaux

Indicateur(s) de résultats : Achat d'un matériel minimum pour fin 2013 / Réalisation du plan d'embauche en 2014 / Construction du hangar pour la fin de la législature  
Priorité : 1

Échéance : Fin 2013 / fin 2014 / fin de législature

Responsables (Mandataires) : Éric Strépenne (Échevin des travaux) / Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Geoffrey Chetter (échevin des finances)

Responsable administratif : Philippe Dewez (service travaux) / Fernand Lafalze, secrétaire communal (organisation du personnel)

Service gestionnaire : Service des travaux et secrétariat général

Partenaires : Ouvriers communaux

Financement / budget : Sur fonds propre + recherche de sources de financement pour le hangar (droit de tirage)

Actions à mener :  
1. Achat de matériel pour les ouvriers, afin qu'ils n'aient plus à utiliser leur propre matériel ou leur propre véhicule.  
2. Construction d'un hangar pour accueillir le matériel des ouvriers, le tarmac à froid et le sel pour les routes.  
3. Planifier l'embauche de nouveaux ouvriers afin de pallier les départs à la pension, en réfléchissant aux besoins techniques de la commune.Service(s) gestionnaire(s) : Service des travaux  
Service des travaux  
Service des travaux et secrétariat général

Commentaires :

<b>Action n° : 1</b>	Achat de matériel pour les ouvriers, afin qu'ils n'aient plus à utiliser leur propre matériel ou leur propre véhicule	<b>Service :</b>	Service des travaux
		<b>Agent traitant :</b>	Philippe Dewez
		<b>Échéance :</b>	15-sept-13
<b>Partenaires :</b>	Eric Strépenne (Échevin des travaux) / Geoffrey Chetter (Échevin des finances)		
<b>Budget estimé :</b>	50 000 euros sur fonds propres		
<b>Mode de financement :</b>	Leasing + fonds propres		
<b>Indicateur d'avancement :</b>	Matériel déjà acheté + véhicules en cours d'achat	<b>Indice de santé :</b>	En cours.
<b>Plan de travail :</b>	Prise en compte des demandes de matériel des ouvriers et achat des outils indispensables ou souvent utilisés (dameuse + matériel pour horticulture) Achat de deux véhicules pour le service des travaux (avant fin 2013). (Réalisé) Achat d'une nouvelle camionnette pour le service des eaux (avant fin 2013). (Réalisé) Mise à jour régulière des demandes revenant des ouvriers. Achat de matériel en fonction des besoins (outils mécaniques, doseur pour chlore...)		
<b>Commentaires :</b>			

<b>Action n° : 2</b>	Construction d'un hangar pour accueillir le matériel des ouvriers, le tarmac à froid et le sel pour les routes.	<b>Service :</b>	Service des travaux
		<b>Agent traitant :</b>	Philippe Dewez
		<b>Échéance :</b>	2018
<b>Partenaires :</b>	Eric Strépenne (Échevin des travaux) / Geoffrey Chetter (Échevin des finances)		
<b>Budget estimé :</b>	300 000 euros		
<b>Mode de financement :</b>	Droit de tirage ou subside + fonds propres		
<b>Indicateur d'avancement :</b>	En cours. Avant-projet finalisé.	<b>Indice de santé :</b>	En cours.
<b>Plan de travail :</b>	Recherche d'un terrain et vote d'un accord de principe (juin 2013). Recherche d'une possibilité de subside. (Pas de subside dans l'immédiat - peut-être FRIC de fin de législature) Préparation d'un dossier et désignation d'un auteur de projet. (2015) Rencontre de l'urbanisme pour vérifier la faisabilité du projet (2015). Recherche d'un nouvel emplacement pour correspondre au budget prévu (2015-2016).		

Commentaires :

<b>Action n° :</b> 3	Planifier l'embauche de nouveaux ouvriers afin de pallier les départs à la pension, en réfléchissant aux besoins techniques de la commune.	<b>Service :</b> <b>Agent traitant :</b>	Secrétariat général et Service des travaux Fernand Lafalize / Caroline Stiévenart / Philippe Dewez
<b>Partenaires :</b> <b>Budget estimé :</b> <b>Mode de financement :</b>	Eric Strépenne (Échevin des travaux) / Geoffrey Chetter (Échevin des finances) / Budget ordinaire	<b>Échéance :</b>	2014
<b>Indicateur d'avancement :</b>		<b>Indice de santé :</b>	En cours.
<b>Plan de travail :</b>	Evaluation des besoins en termes de personnel par l'échevin des travaux. Examen des candidatures reçues à la commune et embauche de personnel pour répondre rapidement aux départs. Concertation syndicale pour prévoir les modalités de recrutement (réalisé en décembre 2013). Organiser un examen et une réserve de recrutement pour régulariser les situations existantes (en 2014). Nouveaux recrutements en 2016 pour remplacer le personnel parti en pension.		
<b>Commentaires :</b>			