

VOLET EXTERNE

Domaine : Culture

Objectif stratégique : Être une commune dynamique, attentive aux besoins des acteurs économiques, tout en soutenant les initiatives culturelles et en valorisant ses atouts touristiques

Objectif opérationnel 2 : Être une commune où la culture joue le rôle de vecteur d'épanouissement individuel, de rencontres et d'échanges pour tous.

Indicateur(s) de résultats : bilan de fréquentation de la future maison rurale en fin de législature et de satisfaction (enquête) / statistiques d'emprunt à la ludothèque et bibliothèque (une fois les deux installées) / avoir un support (livre et/ou internet) qui valorise le patrimoine communal dans le cadre du PCDR 2005-2015
Priorité : 2

Responsables : Jean-Philippe Georges (Échevin de la culture) / Nicolas Stilmant (Bourgmestre) / Nadine De Clercq (Présidente du CPAS)

(Mandataires) :

Responsable administratif : Fernand Lafalize (Administration générale) / Carine Stas (PCS) / Nadine Grégoire (contact avec les associations) / José Thilmány (PCDR)

:

Service gestionnaire : Administration générale / Communication

Partenaires : Associations culturelles et d'animation présentes sur le territoire de la commune.

Financement / budget : À définir. Prix des conventions avec la Province (1000 euros par an). Aide aux associations à définir.

Actions à mener :

1. Mettre à disposition, dans la ferme Simon, une salle équipée et adéquate pour accueillir des manifestations culturelles.
2. Redonner une place à la ludothèque, la rendre plus dynamique et accompagner une équipe prête à s'en occuper.
3. Créer une bibliothèque, via un dépôt de livres attenant à la ludothèque, en collaboration avec la Province.
4. Soutenir les initiatives culturelles visant à développer l'offre existante (concert des aînés, ciné-club).
5. Informer les associations sur les possibilités de soutien matériel offertes par la Province (SDAC), via le bulletin communal.
6. Favoriser la création artistique contemporaine, en mettant en valeur les créateurs et artistes.
7. Collaborer avec les associations s'occupant de la valorisation du patrimoine historique (CHAHS).

Service(s) gestionnaire(s) : Administration générale / PCDR
Administration générale / communication
Administration générale / communication
Administration générale / PCS
Administration générale / communication
Administration générale / communication
Administration générale / communication

Commentaires : L'indice de priorité est plus bas, parce qu'il s'agit plutôt de mesures de soutien tout au long de la législature, pour lesquelles la commune n'est pas toujours à l'initiative.

Action n° : 1	Mettre à disposition, dans la ferme Simon, une salle équipée et adéquate pour accueillir des manifestations culturelles.	Service : Administration générale / PCDR Agent traitant : José Thilmány	
Partenaires :		Échéance :	
Budget estimé :	A définir lorsque sera constituée une commission culturelle.		
Mode de financement :	Fonds propres + subsides culturels		
Indicateur d'avancement :		Indice de santé :	En attente de la finalisation des travaux dans la ferme Simon. Travaux commencés en janvier, finalisés à l'été.
Plan de travail :	Constituer un groupe de gestion de la Ferme Simon, maison rurale de Fauvillers. Y intégrer une commission de gestion. Première réunion de définition des objectifs en 2015, rencontre des associations en 2016. Définir, avec le comité de gestion, les besoins pour l'aménagement culturel de cette salle et demander des subsides d'équipement. Réaliser un plan culturel (à joindre au PST) et, en fonction des objectifs, le réaliser.		
Commentaires :			

Action n° : 2	Redonner une place à la ludothèque, la rendre plus dynamique et accompagner une équipe prête à s'en occuper.	Service : Administration générale / communication Agent traitant : Fernand Lafalize / Carine Stas / José Thilmány	
Partenaires :	Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Jean-Philippe Georges (Échevin de la culture) / Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / associations culturelles	Échéance :	
Budget estimé :	500 euros par an (convention avec la Province) + 2400 euros pour les bénévoles + achat de livres		
Mode de financement :	Fonds propres		
Indicateur d'avancement :		Indice de santé :	En attente des travaux dans la ferme Simon.
Plan de travail :	Rencontrer les responsables de la Province dans les six premiers mois. (Réalisé) Trouver un nouveau local pour la ludothèque, ainsi qu'un volontaire ou un groupe de volontaire pour la tenir. (Piste de la ferme Simon, de l'accueil extrascolaire) Redynamiser le service en annonçant les horaires et le fonctionnement dans le bulletin communal. Encourager les soirées thématiques autour du jeu de société (CCCA, CCE, ASBL La Lore) Un couple de citoyens est disponible pour assurer la gestion bénévole de la bibliothèque et la ludothèque. Rencontrer avec eux les services provinciaux (en 2016 en parallèle des travaux).		
Commentaires :	José Thilmány assure le lien avec l'administration et au niveau de la gestion du site internet de la commune.		

	Créer une bibliothèque, via un dépôt de livres attenant à la ludothèque, en collaboration avec la Province.	Service : Administration générale / communication Agent traitant : Fernand Lafalize / Carine Stas / José Thilmány (PCDR)	
--	---	---	--

Action n° : 3		Échéance :	En attente de la solution à trouver pour la ludothèque, qui serait liée directement à la bibliothèque.
Partenaires :	Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Jean-Philippe Georges (Échevin de la culture) / Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / associations culturelles / PCDR		
Budget estimé :	500 euros par an (convention avec la Province)		
Mode de financement :	Fonds propres		
Indicateur d'avancement :		Indice de santé :	
Plan de travail :	Rencontrer le directeur des bibliothèques provinciales dans les six premiers mois. (Réalisé) Mettre en place un dépôt de livres thématiques, attendant à la ludothèque et gérer de la même manière. Soutenir les initiatives et les activités autour du livre. Faire de la bibliothèque un service pour les écoles également. Un couple de citoyens est disponible pour assurer la gestion bénévole de la bibliothèque et la ludothèque. Rencontrer avec eux les services provinciaux (en 2016 en parallèle des travaux).		
Commentaires :			

Action n° : 4	Soutenir les initiatives culturelles visant à développer l'offre existante (concert des aînés, ciné-club).	Service :	Administration générale / PCS
		Agent traitant :	Carine Stas / José Thilmamy (PCDR)
		Échéance :	En cours de législature.
Partenaires :	Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Jean-Philippe Georges (Échevin de la culture) / Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / associations culturelles (CCCA, ASBL La Lore) / PCDR		
Budget estimé :	/		
Mode de financement :	Fonds propres		
Indicateur d'avancement :	Premier objectif réalisé. Objectifs suivants en cours.	Indice de santé :	
Plan de travail :	Soutien matériel au concert des aînés chaque année et aux activités culturelles prévues par la CCCA (en cours). Aide à la recherche de sponsors. Soutien des initiatives d'associations culturelles, via la commission culturelle. A mettre en place avec la ferme Simon. Autres initiatives en fonction des opportunités. Soutien en 2015 à Fauvillers a du talent du CCJ.		
Commentaires :			

Action n° : 5	Informers les associations sur les possibilités de soutien matériel offertes par la Province (SDAC), via le bulletin communal.	Service :	Communication
		Agent traitant :	Carine Stas
		Échéance :	Première information en 2014. Info sur le site de la commune quand il sera revu. Rappel régulier de la procédure.
Partenaires :	Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Jean-Philippe Georges (Échevin de la culture) / Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / associations culturelles (CCCA, ASBL La Lore)		
Budget estimé :	/		
Mode de financement :	/		
Indicateur d'avancement :		Indice de santé :	
Plan de travail :	Expliquer la procédure dans un bulletin communal. Placer la procédure sur le site internet de la commune. Rappeler régulièrement les possibilités de soutien externe lors des rencontres avec les associations (première prévue début 2014), communiquer tout info de la part des pouvoirs subsidiants. (En fonction des opportunités)		
Commentaires :	En attente. A relancer en 2016.		

Action n° : 6	Favoriser la création artistique contemporaine, en mettant en valeur les créateurs et artistes.	Service :	Administration générale / Communication
		Agent traitant :	Fernand Lafalize / Carine Stas / José Thilmamy
		Échéance :	En cours de législature.
Partenaires :	Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Jean-Philippe Georges (Échevin de la culture) / Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / artistes et artisans de la commune / PCDR (Pierre-Yves Muri)		
Budget estimé :	/		
Mode de financement :	Fonds propres		
Indicateur d'avancement :		Indice de santé :	
Plan de travail :	Rencontrer et recenser les artistes de la commune. Dresser la liste de leurs attentes. (Début 2014) Les mettre en valeur dans le bulletin communal, sur le site de la commune, dans une brochure de présentation de la commune. Organiser des expositions d'œuvres, leur faciliter l'accès à certains locaux communaux (une location par an de la ferme Simon : pour une exposition communale)		
Commentaires :	L'implication des mandataires est prépondérante dans la première partie du projet. L'implication du PCDR est importante pour la liste du patrimoine matériel et immatériel de la commune. Réalisé en partie via le CCJ en 2015, à relancer, notamment avec la mise en place fin		

	Collaborer avec les associations s'occupant de la valorisation du patrimoine historique (CHAHS).	Service :	Administration générale
		Agent traitant :	Fernand Lafalize / Carine Stas / José Thilmamy

Action n° : 7

Échéance : En cours de législation.

Partenaires : Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Jean-Philippe Georges (Échevin de la culture et de l'enseignement) / Nadine De Clercq (Présidente du CPAS) / CHAHS / Mémoire civile de Sainlez / SI / PCDR

Budget estimé : /

Mode de financement : /

Indicateur d'avancement :

Indice de santé :

Plan de travail : Assurer des contacts réguliers avec les associations historiques et tenir compte de leurs attentes dans les priorités culturelles de la commune (en cours pour le jardin de la ferme Simon, le projet Mémoire civile à Sainlez).
Autres actions à définir en fonction des demandes des associations (premiers contacts avec Bodange).
En 2014. Accompagnement de la Mémoire Civile dans la finalisation du projet. Réalisé.
En 2015. Accompagnement du Comité de Bodange. Réalisé.
Articles dans chaque bulletin communal sur le thème du patrimoine en collaboration avec le CHAHS. Réalisé (déjà trois articles publiés).
Création d'un commission patrimoine en 2016.

Commentaires :