

Domaine : Économie

Objectif stratégique : Être une commune dynamique, attentive aux besoins des acteurs économiques, tout en soutenant les initiatives culturelles et en valorisant ses atouts touristiques

Objectif opérationnel 1 : Être une commune au sein de laquelle les activités économiques offrent un développement pour tous et des emplois de qualité

Indicateur(s) de résultats : Mettre en place une ADL en 2014, pour une période de trois ans. Assurer une communication régulière via le bulletin communal et le site de la commune (évaluation annuelle). Assurer le bon fonctionnement de l'ADL et l'aider à développer des initiatives.

Priorité : 1

Responsables : Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Jean-Philippe Georges (Échevine de la communication)

(Mandataires) :

Responsable administratif : Emilie Dubois et Joëlle Houyez

:

Service gestionnaire : ADL

Partenaires : Entreprises et indépendants de la commune / Légglise / Vaux-sur-Sûre / Martelange

Financement / budget : 10 000 euros par an pour l'ADL

Actions à mener :

1. Mettre en place une ADL en collaboration avec Légglise, Vaux-sur-Sûre et Martelange.
2. Mettre en valeur les entreprises présentes sur le territoire de la commune (site internet, bulletin communal, fléchage...).
3. Soutenir le commerce local en organisant des brocantes ou marchés à thèmes, ou en mettant à disposition des lieux et des moments de mise en valeur des producteurs locaux.
4. Promouvoir l'image de la commune en tenant à jour un calendrier des événements et des activités, et via une brochure de présentation de la commune.
5. Action de l'ADL : être au service des entreprises et des porteurs de projet dans leurs démarches (ajouté en 2014).

Service(s) gestionnaire(s) : Mandataires
Communication / ADL
ADL

Communication / ADL

Commentaires :

Action n° : 1	Mettre en place une ADL en collaboration avec Légglise, Vaux-sur-Sûre et Martelange.	Service : Agent traitant :	Mandataires / Administration générale Fernand Lafalize
Partenaires :	Communes de Légglise, Vaux-sur-Sûre et Martelange	Échéance :	Mise en place en 2014. Evaluation tous les ans. Première mise en place pour trois ans.
Budget estimé :	10 000 euros par an		
Mode de financement :	Fonds propres + subside de fonctionnement de l'ADL pour le solde restant		
Indicateur d'avancement :	ADL en place et en ordre de fonctionnement.	Indice de santé :	
Plan de travail :	Rencontre des collègues de Légglise, Martelange et Vaux-sur-Sûre dans les six premiers mois sur les collaborations possibles, et l'ADL. (Réalisé) Rédaction d'une convention commune et vote en conseil. (Réalisé) Mise en place de l'ADL sur les quatre communes et évaluation annuelle par les agents de l'ADL. (Dossier finalisé en approuvé en 2014).		
Commentaires :			

Action n° : 2	Mettre en valeur les entreprises présentes sur le territoire de la commune (site internet, bulletin communal, fléchage...).	Service : Agent traitant :	Communication /ADL Emilie Dubois et Joëlle Houyez
Partenaires :	Nicolas Stilmant (bourgmestre) / Jean-Philippe Georges (Échevin de la communication) / ADL	Échéance :	Action chèques-commerces pour 2016.
Budget estimé :	/		
Mode de financement :	/		
Indicateur d'avancement :	Objectifs en cours. Chèques-commerces en place pour 2016.	Indice de santé :	
Plan de travail :	Disposer d'un espace dans le bulletin communal pour présenter des entreprises de la commune. Vérifier qu'il est bien employé systématiquement par les indépendants et les acteurs économiques de notre territoire. Premier article réalisé pour un entrepreneur de la région Rencontrer les entrepreneurs et indépendants de la commune. Rencontres en 2014 et 2015, contacts réguliers, avec comme objectif de l'action chèques-commerces de réaliser une association de commerçants. Rencontrer les attentes des entrepreneurs et répondre à leurs besoins au niveau communal (fléchage). Les demandes introduites en 2015 ont été approuvées, vigilance à maintenir. Mettre en valeur les entreprises quand le site aura été revalorisé et repensé. Adhésion à Imio en 2015 et refonte du site en 2016. Action chèques-commerce à échanger dans les commerces des communes. Mise en place début 2016 avec comme apport les primes pour la fréquentation du parc à conteneurs et les chèques cadeaux pour les noces d'or et de diamant.		
Commentaires :			

Action n° : 3	Soutenir le commerce local en organisant des brocantes ou marchés à thèmes, ou en mettant à disposition des lieux et des moments de mise en valeur des producteurs locaux.	Service : Agent traitant :	ADL Emilie Dubois et Joëlle Houyez
Partenaires : Budget estimé : Mode de financement :	Nicolas Stilmant / collège et conseil communal / Syndicat d'initiative / /	Échéance :	Marché du terroir pour été 2016.
Indicateur d'avancement :	Les deux objectifs se mettent en place et sont dans les temps pour 2016.	Indice de santé :	
Plan de travail :	Mise en place d'un marché du terroir tournant sur les quatre communes à l'été 2016. Participation aux Week-ends Wallonie-Bienvenue en 2016.		
Commentaires :			

Action n° : 4	Promouvoir l'image de la commune en tenant à jour un calendrier des événements et des activités, et via une brochure de présentation de la commune.	Service : Agent traitant :	Communication / ADL Carine Stas / ADL
Partenaires : Budget estimé : Mode de financement :	Jean-Philippe Georges (Échevin de la communication) 3 000 euros au budget 2014 Fonds propres et sponsoring	Échéance :	
Indicateur d'avancement :	Les trois objectifs sont en cours.	Indice de santé :	
Plan de travail :	Mettre en place une brochure de présentation de la commune. (2014) Projet en cours, mais pas encore finalisé. Tenir à jour un agenda de la commune dans le bulletin communal et/ou sur le site internet (à instaurer en 2014). Instauré. Il se met en place petit à petit. Week-end Wallonie Bienvenue.		
Commentaires :	En lien avec le PCDR et la commission patrimoine, qui envisage de mettre en valeur le patrimoine de la commune, ce qui pourrait se faire également via publication ou via le site internet. Réalisé dans chaque bulletin communal depuis 2015.		

Action n° : 5	Action de l'ADL : être au service des entreprises et des porteurs de projet dans leurs démarches	Service : Agent traitant :	ADL Emilie Dubois et Joëlle Houyez
Partenaires : Budget estimé : Mode de financement :	ADL / mandataires Compris dans le budget ADL Fonds propres + subside de fonctionnement de l'ADL pour le solde restant	Échéance :	Tout au long de la législature.
Indicateur d'avancement :	ADL en place et en ordre de fonctionnement.	Indice de santé :	
Plan de travail :	Se former et s'informer sur les démarches administratives. (commencé en 2015) Former les entrepreneurs à la question des marchés publics (réalisé en 2015). Répondre aux besoins de formation et d'information des entrepreneurs et porteurs de projets (en permanence).		
Commentaires :	De manière général, l'ADL rend rapport tous les trimestres au CA de ses activités. Un rapport annuel est déposé et une évaluation a lieu tous les 3 ans.		