

**Formulaire de demande d'occupation du domaine public
Pour des travaux et permis de stationnement
sur les communes de
Bastogne, Bertogne, Fauvillers, Léglise, Libramont-Chevigny,
Neufchâteau, Sainte-Ode et Vaux-Sur-Sûre**

Dans le cadre de travaux privés (voir cadre 1)
 de travaux sur les réseaux (Gaz, Eau, Electricité, Télédis,...) (voir cadre 2)
 permis de stationnement (voir cadre 3)

INFORMATIONS GENERALES

1. Toute occupation du domaine public est soumise à une autorisation préalable.
2. Les demandes doivent être introduites 14 jours calendrier avant la date prévue d'occupation du domaine public pour des travaux et 7 jours pour le permis de stationnement. Les demandes tardives peuvent faire l'objet d'un refus ou d'un report.
3. C'est le Collège Communal qui est compétent pour délivrer l'autorisation d'occupation du domaine public. Au besoin, cette autorisation est couplée à un arrêté de police dressé à l'initiative de Monsieur le Bourgmestre chef de la police.
4. L'autorisation délivrée ou une copie doit être à disposition des contrôleurs sur le site du domaine public.
5. Les bénéficiaires d'une autorisation du domaine public qui doivent mettre en œuvre de la signalisation de sécurité doivent se charger eux-mêmes (ou mandater une entreprise) de la mise en place, de l'entretien et de l'enlèvement de la signalisation.
6. Les demandes sont à introduire au Service des Travaux de la commune concernée (Toute demande n'ayant pas reçu l'aval du service des travaux / du collège communal sera refusée).
 - a. Après approbation par ce service, la demande sera transmise par le Sv des Travaux à la Zone de Police – Service DAC (Appui & Circulation) pour rédaction de l'arrêté de police.
 - b. L'arrêté de police est transmis et présenté à la signature du Bourgmestre
 - c. Diffusion de l'arrêté de police aux destinataires
7. Après accord par la commune, une copie du permis de stationnement sera envoyé à Zone de Police – Service DAC (Appui & Circulation)

CADRE 1 : OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR DES TRAVAUX A DES FINS PRIVEES

Bastogne Bertogne Fauvillers Léglise Libramont Neufchâteau Sainte Ode Vaux-Sur-Sûre

Date introduction de la demande au Service des Travaux de la commune concernée :/...../.....

Date d'envoi de la demande à la police :/...../..... Date réception de la demande à la police :/...../.....

COORDONNEES DU DEMANDEUR :

Nom :

Adresse :

Tél : GSM : FAX :

Courriel :

COORDONNEES DE L'ENTREPRENEUR :

Nom :

Adresse :

Tél : GSM : FAX :

Courriel :

TRAVAUX / OCCUPATION DE VOIRIE

Adresse :

Date/heure prévue début :/...../..... ..h....

Date/heure prévue fin :/...../..... ..h.... ou durée en jours calendriers :

Genre de travaux : Abatage d'arbres Echafaudage
 Rénovation maison Mise en place d'un container
 Rénovation voirie, trottoirs, ... Déménagement / emménagement
 Toiture Rénovation façade
 Autre (à préciser) :

OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE :

Trottoirs Avec / Sans (*) occupation de la chaussée
 Accotement Avec / Sans (*) occupation de la chaussée
 Aire de stationnement sur places
 Demi-chaussée
 Toute la chaussée (des déviations sont à prévoir en accord avec la Police)
 Autre (à préciser) :

A JOINDRE AVEC LA DEMANDE : un plan précis et lisible reprenant les noms des rues, le sens de circulation, les trottoirs, les aires de stationnement, l'espace public occupé, les déviations éventuelles, la signalisation existante et la signalisation prévue.

COORDONNEES RESPONSABLE SIGNALISATION (qui doit pouvoir être joignable 7j/7j et 24h/24h) :

Nom :

Adresse :

Tél : GSM : FAX :

Courriel :

Pour accord du service des travaux de la commune concernée

Date :/...../.....

Nom :

Signature :

Date et signature du demandeur

...../...../.....

(*) Buffer la mention inutile

CADRE 2 : OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC POUR DES TRAVAUX SUR LES RESEAUX

Bastogne Bertogne Fauvillers Léglise Libramont Neufchâteau Sainte Ode Vaux-Sur-Sûre

ATTENTION : pour être prise en considération, la présente demande doit être assortie de l'accord du Collège Communal sur le principe des travaux fourni au gestionnaire du réseau

Date introduction de la demande au Service des Travaux de la commune concernée :/...../.....

Date d'envoi de la demande à la police :/...../..... Date réception de la demande à la police :/...../.....

GESTIONNAIRE DU RESEAU :

SWDE (eau) ORES (Gaz / Electricité) Belgacom (Tél) VOO (Télédistribution)

Autre à préciser :

Personne de contact :

Tél : GSM : FAX :

COORDONNEES DE L'ENTREPRENEUR :

Nom :

Adresse :

Tél : GSM : FAX :

Courriel :

NATURE DE L'INTERVENTION SUR LE RESEAU CONCERNE

.....

LIEU PRECIS OCCUPATION DE VOIRIE

Adresse :

Date/heure prévue début travaux :/...../..... ..h....

Date/heure prévue fin travaux :/...../..... ..h.... ou durée en jours calendriers :

OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE :

Trottoirs Avec / Sans (*) occupation de la chaussée

Accotement Avec / Sans (*) occupation de la chaussée

Aire de stationnement sur places

Demi-chaussée

Toute la chaussée (des déviations sont à prévoir en accord avec la Police)

Autre (à préciser) :

A JOINDRE AVEC LA DEMANDE : un plan précis et lisible reprenant les noms des rues, le sens de circulation, les trottoirs, les aires de stationnement, l'espace public occupé, les déviations éventuelles, la signalisation existante et la signalisation prévue.

COORDONNEES RESPONSABLE SIGNALISATION (qui doit pouvoir être joignable 7j/7j et 24h/24h) :

Nom :

Adresse :

Tél : GSM : FAX :

Courriel :

Pour accord du service des travaux de la commune concernée

Date :/...../.....

Nom :

Signature :

Date et signature du demandeur

...../...../.....

(*) Buffer la mention inutile

CADRE 3 : PERMIS DE STATIONNEMENT

Ce formulaire est à utiliser pour toute demande d'occupation de stationnement **sans encombrement de la chaussée**
Si encombrement de la chaussée, le formulaire du Cadre 1 ou 2 sera d'application.

Bastogne Bertogne Fauvillers Léglise Libramont Neufchâteau Sainte Ode Vaux-Sur-Sûre

Date introduction de la demande au Service des Travaux de la commune concernée : .../.../.....

Date d'envoi de la demande à la police : .../.../.....

Date réception de la demande à la police : .../.../.....

COORDONNEES DU DEMANDEUR :

Nom :

Adresse :

Tél : GSM : FAX :

Courriel :

OCCUPATION D'ESPACE DE STATIONNEMENT

Motif :

Adresse :

Date/heure prévue début : .../.../..... ..h....

Date/heure prévue fin : .../.../..... ..h.... ou durée en jours calendriers :

A JOINDRE AVEC LA DEMANDE : un plan précis et lisible reprenant les noms des rues, le sens de circulation, les trottoirs, les aires de stationnement, l'espace public occupé, la signalisation existante et la signalisation prévue.

COORDONNEES RESPONSABLE SIGNALISATION (qui doit pouvoir être joignable 7j/7j et 24h/24h) :

La signalisation doit être mise en place au minimum 24h à l'avance

Nom :

Adresse :

Tél : GSM : FAX :

Courriel :

Date et signature du demandeur : .../.../.....

Décision de la commune : La demande est / n'est pas accordée (*)

Fait à Le .../.../.....

Le Bourgmestre

(*) Buffer la mention inutile